



# Daniela De Simone

**Numero di telefono:** (+39) 0817953456 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** [daniela.desimone@comune.napoli.it](mailto:daniela.desimone@comune.napoli.it) |

**Indirizzo:** Via San Liborio 4, 80134, Napoli, Italia (Lavoro)

## ● PRESENTAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Daniela De Simone, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

30/12/2013 – ATTUALE Napoli, Italia

**AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D3 COMUNE DI NAPOLI – AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE - SERVIZIO GARE LAVORI**

Dal 03/06/2024: Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C" denominato "Espletamento delle gare con procedura aperta per lavori appalto integrato e pubblicità gare nell'ambito dei lavori dei servizi e delle forniture".  
Dal 2019 ad oggi: Espletamento procedure di affidamento dei contratti pubblici: istruttoria atti di gara, verifica della loro conformità alla normativa vigente, supporto al RUP e alla Commissione nella gestione del procedimento di gara dall'esame della documentazione amministrativa fino alla proposta di aggiudicazione.  
Dal 2014 al 24/07/2023: Istruttoria contrattuale, redazione degli schemi contrattuali e assistenza alla stipula.  
Dal 2014 al 2019: Iter completo relativo alla pubblicazione degli avvisi di gara, iter completo degli aspetti contabili connessi alle pubblicazioni, istruttoria pratiche relative ai debiti fuori bilancio, attività correlate al Sistema dei controlli interni e al Piano degli Obiettivi.

01/07/2012 – 31/10/2012 Acerra (NA), Italia

**STAGE DI 200 ORE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DEL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO COMUNE DI ACERRA, SERVIZI SOCIALI E PRESTAZIONI INTEGRATIVE**

Apprendimento dei procedimenti di progettazione e gestione dei piani di intervento socio-assistenziali e materiali per la realizzazione delle attività di prevenzione, cura e riabilitazione sociale.

20/04/2004 – 30/11/2013 Napoli, Italia

**AVVOCATO CIVILISTA STUDIO LEGALE AVV. GIOVANNI SCOGNAMIGLIO**

Attività di consulenza nella fase di precontenzioso, assistenza legale di tipo sia giudiziale che stragiudiziale, attività contrattualistica: predisposizione e redazione di contratti

**Indirizzo** Piazza Principe Umberto, 80142, Napoli, Italia

01/09/2000 – 30/03/2004 Napoli, Italia

**PRATICANTE AVVOCATO STUDIO LEGALE AVV. GIOVANNI SCOGNAMIGLIO**

Tirocinio forense finalizzato all'accesso alla professione di avvocato

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/02/2024 – 05/03/2024 Italia  
**FORMAZIONE SPECIALISTICA PER UNA NUOVA DIRIGENZA DEL COMUNE DI NAPOLI – DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI DURATA 37 ORE** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

02/11/2023 – 10/01/2024  
**CORSO DI FORMAZIONE - DURATA 60 ORE** Maggioli spa

Gli appalti pubblici di Lavori Servizi e Forniture con procedure nazionali e comunitarie alla luce delle novità del Codice degli appalti e delle modifiche introdotte dalla normativa sul PNRR e PNC

25/09/2023 – 05/10/2023  
**CORSO DI FORMAZIONE - DURATA 20 ORE** Maggioli spa

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Le principali novità e indirizzi operativi

03/05/2016 – 30/11/2016  
**DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI - 21/07/2017** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

La disciplina giuridica dei contratti pubblici alla luce del D.lgs 50/2016

**Voto finale** 100/100 con menzione

01/03/2012 – 17/12/2012  
**MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - 17/12/2012** Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli

01/09/2000 – 20/04/2004  
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI -21/06/2000**

**Campo di studio** Diritto civile | **Voto finale** 110/110 e lode | **Tesi** Il danno alla vita di relazione

**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA - 1992** Liceo Classico Statale Vittorio Emanuele II di Napoli

● COMPETENZE DIGITALI

Windows | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Elevato grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro**

Elevato grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro, spiccata attitudine alla pianificazione delle attività, alla gestione e controllo dei tempi, all'individuazione delle priorità finalizzata al raggiungimento degli obiettivi

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Elevate capacità comunicative**

---

Ottime competenze relazionali: apertura al confronto, capacità di ascolto, di negoziazione e di risoluzione dei conflitti.

● **HOBBY E INTERESSI**

---

**Diploma di Sommelier AIS (Marzo 2018)**

---

Scrivi qui la descrizione...

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

f.to Daniela De Simone , 23/07/2024